

Government of India
National Monuments Authority
Ministry of Culture

**Advertisement for the post of Consultant (Hindi) in
National Monuments Authority.**

Applications are invited from willing and eligible persons for engagement as Consultant (Hindi) 02 Nos. on contractual basis in National Monuments Authority, a statutory body under the Ministry of Culture for a period of six months extendable by another six months on satisfactory performance on a consolidated remuneration of Rs. 35000/- per month.

2. The applicant must have 10 years of experience in the field of Raj Bhasa related activities specially translation work from English to Hindi & vice-versa in a Central Government/ State Government/ PSU/ Central or State autonomous bodies. Knowledge of typing in Hindi (UNICODE, Kruti dev, Mangal etc) and English as per requirement is essential.
3. He should have passed Master degree from a recognized university with Hindi as a Compulsory subject or elective subject or as the medium of examination at the Degree Level. He should not be more than 50 years of age.
4. The criteria may be relaxed in exceptional cases based on the justification in the interest of NMA with the approval of the Competent Authority.
5. Interested applicants may submit their application along with Copies of Degree/ Certificates to Director, National Monuments Authority, 24 Tilak Marg, New Delhi – 110001 or at e-mail at director@nma.gov.in latest by 25.07.2022.

प्रपत्र
PROFORMA

राष्ट्रीय संस्मारक प्राधिकरण (रा.सं.प्रा.) संस्कृति मंत्रालय
में सलाहकारों की नियुक्ति - अनुबंध के आधार पर
Engagement of Consultants in National Monuments Authority (NMA)
Ministry of Culture - on Contract Basis

आवेदित पद:-

Post Applied For:

1.	आवेदक का नाम Name of the Applicant				
2.	पिता/पति का नाम Name of Father/ Husband				
3.	माता का नाम Mother Name				
4.	जन्म तिथि Date of Birth				
5.	पत्र-व्यवहार के लिए पता Address for Correspondence				
6.	स्थायी पता Permanent Address				
7.	संपर्क पता - मोबाईल नं. - ईमेल आईडी Contact Details: - Mobile - E- mail Id				
8.	शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता Educational/ Technical Qualification(s)	कॉलेज का नाम/ विश्वविद्यालय Name of College/ University	डिग्री/डिप्लोमा Degree/ Diploma	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of Passing	प्रतिशत Percentage

9.	<p>केंद्र सरकार से सेवानिवृत्ति की तिथि / सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम / स्वायत्त निकाय</p> <p>Date of retirement from Central Government/ PSU/ Autonomous body</p>				
10.	<p>सेवानिवृत्ति के समय पद का नाम</p> <p>Name of the post at the time of retirement</p>				
11.	<p>सेवानिवृत्ति के समय पदस्थापित मंत्रालय / विभाग का नाम</p> <p>Name of the Ministry/ Department posted at the time of retirement</p>				
12.	<p>प्रशासन और वित्त / तकनीकी / अनापत्ति विधा में कुल वर्षों का अनुभव</p> <p>Total years of experience in discipline Administration and Finance/ Technical/ NOC</p>				
13.	<p>क्या आप आवेदित पद के लिए पात्रता मानदंड रखते हैं ?</p> <p>Do you hold the eligibility criteria for the post applied?</p>				

14.	क्या आप पद के लिए विज्ञापन में उल्लिखित सभी शर्तों से सहमत हैं ? Do you agree with all the conditions mentioned in the vacancy-advertisement for the post?	
-----	---	--

15. संबंधित क्षेत्र में अनुभव का विवरण: (Details of Experience in the relevant field):

विभाग / मंत्रालय / संगठन Department / Ministry / Organization	पद / पारिश्रमिक या पे बेंड / लेवल मैट्रिक्स / जैसा लागू हो Post / remuneration or pay band / level matrix, as applicable	किए गए कर्तव्यों की प्रकृति Nature of Duties performed	अवधि Period से..... तक From....To	टिप्पणियां Remarks

16. कंप्यूटर में ज्ञान (टाइपिंग सहित) और ई-ऑफिस / व्ही.सी मोड के माध्यम से कार्य करना।

(Knowledge in Computer (including typing) and working through e-office/VC mode).

17. (i) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो (पद के लिए उपयुक्त के समर्थन) और (ii) प्रस्तुत जानकारी के समर्थन के संलग्न दस्तावेजों की सूची। (i) Additional Information, if any [In support of suitability for the Post] and (ii) List of enclosed documents in support of furnished information.

18. दस्तावेजों की सूची – डिग्री / प्रमाण पत्र (List of documents – Degrees / Certificates.)

- a) स्नातकोत्तर Post Graduation
- b) स्नातक Graduate
- c) माध्यमिक विद्यालय (जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में) Secondary school (as proof of Date of Birth)
- d) अंतिम वेतन आहरित प्रमाण पत्र Last Pay drawn certificate
- e) पेंशन पे आर्डर PPO

f) अन्य संबंधित दस्तावेज, यदि कोई हो Other relevant document, if any

दिनांक :

Date:

स्थान:

Place:

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of Applicant)